

UMOWA Nr.....2012/2013 O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO-SPORTOWYM „PIKKOLO”

Zawarta w dniu2012 roku w Ustanie
pomiędzy:

Zuzanną Lipińską, NIP:894-266-94-40,Regon: 142497714-00020
Reprezentującą Niepubliczne Przedszkole Językowo-Sportowe „PIKKOLO” z siedzibą w
Ustanie przy ulicy Głogowej 6

zwanym dalej Usługodawcą,

a

Rodzicem (-ami) /Opiekun (-ami) (1):
nr dowodu tożsamości:.....
adres zamieszkania.....
legitymującymi się dowodem osobistym(seria i numer).....

Zwanym dalej Usługobiorcą (-ami)

§ 1 Oświadczenie Rodziców

1. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że przysługuje im pełne prawo do opieki nad:
..... ur
PESEL
adres zamieszkania ,
Rodzice/Opiekunowie są odpowiedzialni wobec Placówki za rzetelność i prawdziwość
powyższego oświadczenia oraz wszelkie ewentualne szkody poniesione przez Placówkę w
przypadku jego niezgodności ze stanem rzeczywistym.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Placówkę na rzecz Rodziców/Opiekunów usług w zakresie sprawowania opieki wychowawczo – dydaktycznej nad Dzieckiem na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w „cenniku PIKKOLO” (dalej zwanym „cennikiem”) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Opieka o której mowa w pkt. 1 będzie sprawowana w placówce mieszczącej się w Ustanie przy ul. Głogowej 6 zwanej dalej „Przedszkolem”
3. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z programem wychowania przedszkolnego zatwierdzonym przez MENiS . Przedszkole zobowiązuje się do otoczenia dziecka opieką stosowną do jego wieku i do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 14 ust. 2. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
4. Przedszkole obejmuje opieką Dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:30

§ 3 Czas trwania

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1.09.2012 roku do 31.08.2013 i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia

§ 4 Opieka

1. Ze względu na bezpieczeństwo Dzieci, Rodzice zobowiązani są przyprowadzać i odbierać Dzieci z Przedszkola osobiście. W wyjątkowych sytuacjach Dzieci mogą być odbierane i przyprowadzane przez osoby upoważnione przez Rodziców.
2. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i nie może być pod wpływem alkoholu.
3. Przedszkole zapewnia 5 posiłków dziennie.
4. Rodzice otrzymują listę rzeczy, które należy dostarczyć Dziecku do Przedszkola.
5. Przyprowadzenie Dziecka do Przedszkola oznacza, że jest ono zdrowe i zdolne do zajęć także poza siedzibą Przedszkola.
6. Przedszkole nie zapewnia opieki Dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach poza siedzibą Przedszkola.

§ 5 Obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Przedszkola oraz Cennikiem, który jest dostępny w biurze Przedszkola oraz stronie internetowej (www.pikkolo.pl)
2. Rzetelnego wypełnienia Karty Zgłoszeniowej.
3. **Telefonicznego informowania Przedszkola o nieobecności lub spóźnieniu Dziecka do godziny 08:00.**
4. Regularnego opłacania czesnego, o którym mowa w § 6.
5. Współdziałania z wychowawcą w zakresie kształcenia i wychowywania Dziecka.

§ 6 Opłaty

1. Wpisowe – jednorazowa opłata, bezzwrotna w wysokości 400z ł (czterysta złotych), wpłacana na konto Usługodawcy w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy. wpisowa dotyczy tylko tych Rodziców/Opiekunów, którzy podpisali umowę o świadczeniu usług przedszkolnych po raz pierwszy odnośnie Dziecka.
2. Czesne – opłata miesięczna – za pobyt dziecka w Przedszkolu jest określona w cenniku i jest płatne do 5-tego dnia każdego miesiąca przelewem bankowym na rachunek bankowy:
BZ WBK 54 1090 1694 0000 0001 1456 7054
Za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na powyższy rachunek bankowy. Czesne przysługuje Przedszkolu od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca miesiąca, w którym przedszkolakiem być przestało. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
3. Na każde kolejne Dziecko będące rodzeństwem dziecka, uczęszczającego do Przedszkola w danym roku przedszkolnym przysługuje rabat w wysokości 10% czesnego.

4. Czesne obejmuje opłaty za:

- pobyt dziecka w Przedszkolu wraz z wyżywieniem
- zajęcia edukacyjne
- naukę języka angielskiego
- rytmikę
- gimnastykę ogólnorozwojową z elementami korektywy, taniec, śpiew
- warsztaty plastyczn
- zajęcia artystyczne

5. W przypadku nieobecności Dziecka , Przedszkole zwraca stawkę żywieniową za każdy dzień nieobecności Dziecka w wysokości 10 PLN (dziesięć złotych). Warunkiem zwrotu stawki żywieniowej jest powiadomienie Przedszkola o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny **8:00 w dniu nieobecności**. Zwrot następuje przez potrącenie naliczonej kwoty z należności za następny miesiąc

6. W przypadku nieobecności Dziecka w Przedszkolu chesne nie podlega zwrotowi.

7. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, składając oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na badania psychologiczne oraz ewentualną pracę terapeutyczną z Dzieckiem prowadzoną przez psychologa przedszkolnego.

2. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na zamieszczanie zdjęć Dziecka na stronie internetowej Przedszkola.

3. Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w **§ 6 pkt. 1**

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Rodzice/Opiekunowie:

Przedszkole: